

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT DU DIRECTEUR GENERAL DE SALAMA

SALAMA, association à but non lucratif, créé en 1996, régie par l'ordonnance 60.133 du 30 Octobre 1960, modifiée par l'Ordonnance n° 75-017 du 13 Août 1975 et sise à Anosiala, a pour mission d'assurer l'approvisionnement en médicaments essentiels génériques et en matériels médicaux de toutes les formations sanitaires publiques et des organismes privés à but non lucratif à Madagascar.

Actuellement, son Conseil d'Administration cherche un Directeur Général qui saura véhiculer la vision, mener la mission, respecter les valeurs de l'association et relever les principaux défis que lui incombe le poste.

DEFI 1 : AMELIORER LA DISPONIBILITE DES PRODUITS

DEFI 2 : ASSURER L'APPROVISIONNEMENT, LA GESTION DE STOCK ET LA DISTRIBUTION

DEFI 3 : ASSURER L'EQUILIBRE FINANCIER DE SALAMA

Défi 4 : CONSOLIDER UNE EQUIPE COMPETITIVE

Sous l'autorité du Conseil d'Administration, le Directeur Général jouera un rôle principal dans le développement institutionnel et programmatique de SALAMA tout en respectant les principes de bonne gouvernance.

❖ MISSION

Le Directeur Général sera chargé, à plein temps, de diriger, animer et coordonner l'ensemble des activités de SALAMA pour réaliser les objectifs de développement et d'exécuter les décisions et recommandations du Conseil d'Administration.

❖ PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

- Piloter la mise en application de la politique générale de l'entreprise validée par le Conseil d'Administration, en la déclinant en objectifs stratégiques et activités, les mettre en œuvre et les suivre au moyen d'indicateurs, puis rendre compte au Conseil d'Administration ;
- Permettre à l'entreprise de remplir les missions qui lui sont confiées de par ses Statuts, en garantissant le bon fonctionnement de l'entreprise, son développement et son équilibre financier.

❖ RESPONSABILITES

1. Gestion stratégique

- Développer une vision d'entreprise adaptée et donner le cap aux différentes directions et services
- Piloter la conception et la mise en œuvre d'un Plan de Développement Stratégique incluant le Business plan et la recherche de financement ainsi que la mise à jour régulière des différentes politiques de SALAMA

2. Gestion opérationnelle

- Préparer les programmes de travail et les budgets annuels de SALAMA et rendre compte de leur réalisation auprès du Conseil d'Administration ;
- Coordonner et superviser la mise en œuvre des différents processus de l'entreprise (Approvisionnement, stockage, distribution) et les aspects commerciaux, ainsi que la gestion financière ;
- Assurer une gestion saine de l'entreprise reposant sur l'utilisation d'un système de gestion prévisionnelle stock/trésorerie élaboré en fonction d'hypothèses d'exploitation réalistes ;
- Développer et maintenir une assurance qualité conforme aux normes internationales, incluant à la fois la qualité du management de l'entreprise et l'assurance qualité des produits ;
- Recruter et diriger l'ensemble du personnel de SALAMA

3. Notoriété et relations institutionnelles

- Représenter et développer les relations institutionnelles avec les différentes parties prenantes de SALAMA (Autorités Nationales, Partenaires Techniques et Financiers, Clients et Fournisseurs ...) dans la limite des pouvoirs qui lui ont été délégués par les Statuts ;
- Assurer la notoriété et la représentativité de SALAMA à Madagascar et au niveau international

❖ PROFIL

Le Directeur Général de SALAMA devra être de nationalité malgache et disposer de :

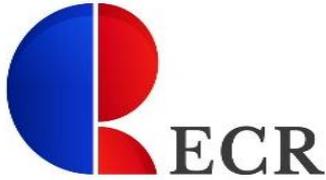
- Un diplôme supérieur (Bac +5) en gestion, management, économie, sciences de la santé, logistique ou en relation avec les missions principales de SALAMA
- Expérience réussie d'au moins 5 (cinq) ans dans un poste à haute responsabilité
- Polyvalent, capable de résoudre les enjeux des pôles managérial, technique, administratif et financier, ou commercial
- Possédant une bonne connaissance du secteur de la santé à Madagascar
- Maîtrisant le français et l'anglais

❖ QUALITES

- Incarnant les valeurs de l'entreprise (bonne gouvernance, qualité, esprit d'équipe, dévouement)
- Honnête, droit, transparent
- Positif, pragmatique et courageux
- Ayant un sens aigu de la négociation
- Leader bienveillant, bon communicant tant en interne qu'en externe, favorisant l'initiative et la responsabilisation de ses collaborateurs
- Organisé, rigoureux, et doté d'une grande capacité d'analyse et de synthèse
- Capable de revisiter régulièrement ses acquis pour maintenir son rôle de locomotive au sein de l'entreprise
- Source d'inspiration pour ses collaborateurs.
- Apte au changement et ayant le goût de l'innovation

Lieu de Travail : Anosiala – Ambohidratrimo

❖ MODALITES DE CANDIDATURE :



CABINET D'ÉTUDES, DE CONSEIL
ET D'ASSISTANCE À LA RÉALISATION

- Les postulants doivent envoyer leur dossier de candidature au Cabinet d'Études, de Conseil et d'Assistance à la Réalisation 'ECR', lequel est chargé du recrutement, à l'adresse mail suivante : recrutementdgSALAMA@gmail.com
- Le dossier de candidature sera composé de :
 - Un CV
 - Une lettre de motivation avec prétention salariale et photo récente
 - 03 références professionnelles avec contact
 - Une copie certifiée du dernier Diplôme le plus élevé
 - La date et l'heure limite de dépôt de candidature sont fixées au **Lundi 28 Octobre 2019** à **18h00 locale**.

Seuls les dossiers de candidature présélectionnés feront l'objet de convocation pour entretiens et tests écrits. Tout dossier incomplet peut être refusé.

