

# PROJET DE DEVELOPPEMENT URBAIN INTEGRE ET RESILIENCE DU GRAND ANTANANARIVO (PRODUIR)

## TERMES DE REFERENCES DU POSTE

### **ASSISTANT TECHNIQUE EN PASSATION DES MARCHES** (Réf : APM/05)

---

#### 1. CONTEXTE GLOBAL

Madagascar compte aujourd'hui près de 24 millions d'habitants et fait face à une urbanisation rapide.

La plupart des grandes villes de Madagascar, dont la capitale Antananarivo, sont les premiers concernés par cette urbanisation rapide, qui, combinée avec des infrastructures, des services et des politiques foncières et de l'habitat déficientes a conduit à la prolifération massive de quartiers informels, en particulier dans les bas quartiers insalubres et très exposés aux inondations.

La ville d'Antananarivo a une forte densité urbaine (25 287 hab/km<sup>2</sup>). Pour cette raison, les zones non constructibles sont occupées de façon spontanée et anarchique générant des bidonvilles. En 2010, les constructions illicites représentaient 70 % des habitats réalisés (source : ONU Habitat). Un habitat non planifié et très souvent précaire prolifère dans les zones informelles. L'accès aux services urbains de base demeure un problème tant pour la population urbaine que pour les autorités de la ville. La distribution spatiale en eau reste inégale entre les arrondissements et ne tient pas suffisamment en compte des densités de population. Il en est de même pour la production et la distribution de l'électricité. Les secteurs tels que la gestion des déchets, l'assainissement et les transports urbains sont aussi problématiques. Nombreux sont les habitants d'Antananarivo qui vivent sous la menace d'incendies, d'inondations et d'éboulements. La population des quartiers défavorisés est généralement la plus touchée par ces fléaux.

Sur sollicitation du Gouvernement Malagasy, la Banque Mondiale a alors décidé d'appuyer le développement urbain intégré du Grand Antananarivo sur le long terme, dans le cadre d'une série de projets. Le premier projet de la série, le Projet de Développement Urbain Intégré et de Résilience (PRODUIR) mettra en place les conditions de développement de l'approche programmatique et devrait bénéficier d'un financement IDA estimé à 75 millions de dollars US sur 5 ans. Ce projet vise non seulement à améliorer les conditions de vie des plus pauvres dans les quartiers précaires au travers du développement durable des services de base, de l'assainissement et de la résilience face aux risques naturels, mais également à améliorer la gouvernance municipale et métropolitaine et à prévenir le développement de nouveaux risques.

D'une manière générale, la Résilience est la capacité des communautés à recouvrir d'une catastrophe naturelle donnée (dont les inondations, les tremblements de terre ...). Elle peut avoir des caractères économiques, physiques (en termes de durabilité des infrastructures par exemple), écologiques, sociales ou communautaires.

Une Unité de Gestion de Projet (UGP) est mise en place au sein du Ministère de l'Aménagement du Territoire, Maître d'ouvrage du Projet. L'UGP sera composée d'experts thématiques, sous la supervision hiérarchique d'un Coordonnateur, pour la bonne gestion et exécution du projet.

L'Assistant Technique en Passation des marchés est:

- Placé sous l'autorité hiérarchique du Coordonnateur du Projet en tant que structure de mise en œuvre de tous les processus de passation des marchés afin d'assurer l'exécution du Projet dans les conditions optimales d'efficacité;
- En relation fonctionnelle avec le Coordonnateur du Projet auquel il rend compte de toutes les activités soumises à sa direction;
- En situation permanente de coordination avec la Personne Responsable des Marchés Publics (PRMP) du PRODUIR auprès du Maître d'ouvrage, l'équipe de l'Unité de Gestion du Projet pour toutes les activités du projet et avec l'AGETIPA.

## **2. MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE EN PASSATION DES MARCHES**

L'Assistant Technique en Passation des marchés a pour mission d'assister le Coordonnateur du Projet et la PRMP dans la mise en œuvre des différentes étapes de la passation des marchés du projet, en conformité avec les règles de base de la passation des marchés, de s'assurer de la conformité des procédures utilisées avec le manuel de procédures du projet et les directives des bailleurs de fonds et les dispositions des accords de prêts ou de crédit (notamment l'utilisation des documents - type d'appel d'offres ou de demandes de proposition, l'application correcte du mode de passation des marchés convenu).

Le titulaire du poste sera chargé du suivi et de l'évaluation des documents de passation des marchés (lancement des appels d'offres ou des demandes de proposition, adjudication et conclusion des marchés).

Il rend compte au Coordonnateur du Projet dans le cadre de l'exécution du plan de passation des marchés.

## **3. TACHES ET RESPONSABILITE**

L'Assistant Technique en Passation des marchés doit assurer, avec la PRMP, le choix des procédures à mettre en œuvre et déterminer la procédure adaptée et la gestion des marchés. A cet effet, il aura pour tâches:

En étroite collaboration avec la PRMP et l'équipe de l'AGETIPA,

1. Appuyer dans l'élaboration et la mise à jour (trimestrielle) du plan de passation de marchés, en collaboration avec le Coordonnateur ;
2. Appuyer dans l'exécution de la passation des marchés:
  - Etablissement des avis généraux de passation des marchés et avis de présélection, de manifestation d'intérêt et d'appel d'offres ;
  - Appui à l'établissement des dossiers d'appel d'offres et des demandes de propositions des contrats de prestation (consultants, travaux et fournitures) ;
  - Participation aux commissions d'ouverture des plis des conducteurs d'opérations pour les travaux et les prestations de services ;
  - Etablissement des Procès-Verbaux de négociations de marchés et contrats ;

- Etablissement et émission des notes de service à l'endroit des adjudicataires des marchés ;
- Etablissement des demandes de non objection à l'endroit de la Banque ;
- Préparation des dossiers de marchés et contrats nécessaires à l'audit périodique de la passation des marchés ;
- Gestion informatisée de la passation de marchés.

3. Appuyer dans l'application des procédures et le suivi des contrats:

- Collecte et classement des données relatives aux activités de passation des marchés du Projet ;
- Classement et archivage des documents relatifs aux marchés ou contrats ;
- Etablissement de la situation mensuelle des activités de passation des marchés (contrats nationaux et contrats internationaux) ;
- Appui dans l'établissement des rapports d'évaluation et transmission au Coordonnateur ;
- Suivi régulier et actualisation périodique des situations des contrats de consultance du Projet.

Ainsi que toutes autres tâches que le Coordonnateur pourra lui confier dans la limite de sa compétence.

#### 4. PROFIL REQUIS

**Qualifications et expériences minimales requises:**

- Bac+4 au minimum en gestion, économie ou équivalent ;
- 07 ans d'expériences professionnelles liés au métier dont cinq (5) ans au minimum dans un poste similaire ;
- Expériences en passation des marchés des projets financés par des bailleurs de fonds internationaux,
- Très bonne connaissance du Code des marchés publics malgaches.

**Personnalité:**

- Méthodique, rigoureux (se), intègre,
- Excellente capacité de planification, de synthèse, de rédaction et d'organisation,
- Honnête et intègre ;
- Disposer de bonnes aptitudes de communication et de travail en équipe.

**Atouts:**

- Expériences avec les projets de développement, particulièrement ceux financés par la Banque Mondiale.

#### 5. CRITERES DE PERFORMANCE

- Elaborer des rapports de passation de marché satisfaisant
- Respecter le suivi du plan de passation mensuel
- Soumettre dans les délais les différents documents de passation de marché
- Respecter les délais de traitement des différentes étapes de passation de marché.

#### 6. CONDITIONS D'EMPLOI

L'assistant Technique est recruté pour une durée d'UNE (1) année avec possibilité de reconduction.

\*\*\*\*\*

Si votre profil correspond, envoyez votre dossier de candidature avec la référence du Poste:

**Lettre de motivation + prétention salariale + CV + 03 références professionnelles et vos coordonnées pour contact rapide (mail, téléphone)** au journal qui transmettra ou par mail à l'adresse : [recrutementproduir@gmail.com](mailto:recrutementproduir@gmail.com).

Date et heure limite de dépôt de candidature : **Lundi 24 Septembre 2018 à 18 Heures** (Cachet de la poste faisant foi).

Seuls les dossiers de candidature présélectionnés feront l'objet de convocation pour entretiens et tests écrits.