



## TERMES DE REFERENCE COMPTABLE

### I. Contexte de la mission :

Dans le cadre de la nouvelle politique énergétique de l'Etat qui vise à augmenter jusqu'à 40% le taux d'accès en milieu rural, l'Etat a créé l'Agence de Développement de l'Électrification Rurale (ADER) avec comme objectif d'accélérer l'accès à l'électricité de la population rurale. Afin d'améliorer son efficacité et sa performance conformément à ses nouvelles missions d'envergure nationale, l'ADER met en place des antennes régionales.

Sous la supervision du Représentant régional, le « **comptable** » aura pour de :

### II. Missions :

- Assurer la régie de la caisse d'avance
- Assister le représentant dans les affaires administratives et logistiques

### III. Principales attributions :

- Gestion de la caisse d'avance
- Traitement des factures :
  - Réception et vérification des factures envoyées par le chef d'Antenne
  - Rapprochement entre factures et pièces comptables
- Effectue les recouvrements des recettes de l'ADER dans sa circonscription
- Verse les paiements en banque ou Trésor public si besoin
- Classement des pièces comptables
- Envoie régulière des états de recettes et dépenses avec les pièces comptables à l'Agent comptable
- Enregistrement des paiements sur la base d'un tableau de suivi

### IV. Profil

- Bac en Comptabilité ou finance
- Au moins 2 ans d'expériences dans un poste similaire

#### Compétences :

- Connaissance en matière de comptabilité publique
- Connaissance en Excel

#### Qualités :

- Organisé, autonome,
- Autodidacte

- Aisance relationnelle
- Bonnes capacités de communication, orale et écrite, en français et en malagasy,
- Bonne résistance au stress.

#### V. Lieu :

Le poste est basé en chef-lieu de région.

#### VI. MODALITES DE CANDIDATURE :



- Les candidats doivent envoyer leur dossier de candidature au Cabinet d'Études, de Conseil et d'Assistance à la Réalisation (ECR), lequel est chargé du recrutement, à l'adresse mail suivante : [recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com)
- Le dossier de candidature sera composé de :
  - Un CV + Photo récente
  - Une lettre de motivation avec prétention salariale
  - 03 références professionnelles avec contact
  - Une copie du Diplôme
- La date et l'heure limite de dépôt de candidature sont fixées au **Mercredi 24 mars 2021 à 18h00 locale.**

***Seuls les dossiers de candidature présélectionnés feront l'objet de convocation pour entretiens et tests écrits. Tout dossier incomplet peut être refusé.***

