



Cabinet ECR recrute pour son client  
L'Unité de Coordination de la Composante 3 du Projet FSS  
(Sous financement de la Banque Mondiale) son :

## **Comptable**

(Poste basé à Antananarivo)

### **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Dans le cadre de la mise en œuvre de la Stratégie Nationale de Protection Sociale (SNPS) pour Madagascar, le Ministère en charge de la Protection Sociale projette mettre à l'échelle le Projet National des Filets Sociaux de Sécurité pour une population plus résiliente d'ici 2023. L'objectif principal de la SNPS vise à offrir une protection sociale efficace à 15,00% des ménages extrêmement pauvres, qui représentent 52,70% de la population.

La Banque mondiale s'est engagée à accompagner le gouvernement Malagasy dans sa volonté de faire du secteur de la protection sociale une priorité absolue afin de sortir plus de Malagasy de leur situation d'extrême pauvreté. Cet engagement se traduit par un appui de cette institution pour Madagascar à mettre en place son système de protection sociale depuis 2015 avec le premier projet financé par l'IDA d'un montant de 40 millions USD, suivi d'un premier crédit additionnel d'un montant de 35 millions USD en octobre 2016 afin de répondre à une grave sécheresse provoquée par El Niño dans le sud de Madagascar.

En mars 2019 – elle a approuvé un deuxième don additionnel de 90 millions de dollars pour le projet de filets sociaux de sécurité (FSS) afin d'aider davantage le gouvernement Malagasy, à travers le Ministère de la Population, de la Protection Sociale et de la Promotion de la Femme, à accroître l'accès des ménages extrêmement pauvres aux services de protection sociale et à renforcer davantage les bases du système national de protection sociale.

En mars 2021 – suite au contexte de covid19, un troisième don additionnel de 150 millions de dollars est mis en vigueur dont la composante 3 consiste à assurer la coordination, le suivi et l'évaluation des programmes de protection sociale.

Pour assurer la mise œuvre de la composante 3 du programme FSS, l'unité de coordination de la composante doit se doter d'un personnel qualifié ayant le statut de consultant.

### **VOTRE MISSION**

Placé sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier du Projet, sa mission consiste à appuyer et assurer la bonne gestion comptable de l'Unité de coordination de la Composante 3 en conformité avec les procédures et règles en vigueur. Le comptable participe directement à la réalisation des tâches et transmet les connaissances sur la gestion Administrative et Financière. Il intervient selon un calendrier établi de commun accord avec le volet administratif et financier de l'Unité de Coordination.

### **VOS PRINCIPALES ATTRIBUTIONS**

- Saisir les opérations comptables et financières ;

- Effectuer les imputations comptables, analytiques et budgétaires et l'enregistrement comptable ;
- Procéder à la saisie, au suivi des marchés et saisie du budget ;
- Mettre à jour les fiches marchés et de suivi des projets ;
- Justifier les comptes (notamment ceux des tiers) ;
- Assurer la gestion des immobilisations, des cartes carburants et des stocks du Projet ;
- Vérification et respect des procédures ; Achats, Approvisionnement, paiements ;
- Vérifier les factures et établir les ordres de paiements ;
- Etablir les demandes de réapprovisionnement des comptes ;
- Etablir les états de rapprochement bancaire périodiques ;
- Effectuer le classement des pièces comptables ;
- Gestion trésorerie (Banque caisse) : établissement des OV, des chèques, tenue de la caisse ;
- Participe à l'établissement de rapports financiers mensuel, trimestriel et annuel ;
- Participe à l'établissement de demande de décaissement de fonds ;
- Règlement des fournisseurs,

## PROFIL RECHERCHE

- Minimum Bacc+4 en Finance, Comptabilité, Gestion, ou dans un domaine similaire
- Minimum 5 ans d'expériences professionnelles dans un poste similaire
- Au moins 3 années d'expériences dans la gestion comptable et financière de projet de développements financés par bailleurs internationaux
- Maîtriser les principes de base de comptabilité,
- Avoir une bonne connaissance des mécanismes de financement et la pratique des procédures et systèmes de gestion financière et comptable des projets ; la connaissance des procédures de gestion financières et comptables des Bailleurs de Fonds internationaux, notamment celles de la BM constitue un atout ;
- Connaissance des technologies de l'information et de la transformation digitale

## ATOUTS ET QUALITES EXIGES

- Autonome, organisé, méthodique, rigoureux (se) et sens de l'intégrité professionnelle élevée
- Esprit de synthèse et bonne expression écrite
- Avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, PowerPoint, logiciels de gestion, Exploreur, Outlook ...)
- Maîtrise des logiciels de gestion financière et comptable tel que le TOM2PRO constitue un atout

## CANDIDATURE A TRANSMETTRE



Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :

- + Votre CV détaillé avec photo récente
  - + Votre lettre de motivation + votre Prétention salariale
  - + La copie du diplôme le plus élevé
  - + Au moins 3 références professionnelles avec contact
- A envoyer à [recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com) avant le **Lundi 08 Aout 2022 avant 12h**

⌘ Tout dossier non complet sera rejeté ⌘

⌘ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⌘