



Cabinet ECR recrute pour son client la Fondation Tany Meva son :

Directeur Exécutif (F/H)

(Réf. DE/TM2022)

(Poste basé à Antananarivo)

CONTEXTE

Créée en 1996, Tany Meva est une fondation environnementale à vocation communautaire, reconnue d'utilité publique. La Fondation a pour mission de mobiliser et de gérer les ressources financières et de promouvoir la gestion durable des ressources naturelles à Madagascar à travers l'engagement actif des communautés locales.

La Fondation Tany Meva a soutenu plus de 2000 initiatives communautaires et collaboré avec différents partenaires tels que l'USAID, la Fondation MacArthur, Hemsley Charitable Trust, l'UNESCO, le PAM, l'Union Européenne, et le programme Critical Ecosystem Partnership Fund (CEPF). Elle est membre du consortium CAFE et de l'IUCN.

La Fondation a pour principales activités la levée de fonds, la gestion des ressources financières et le financement de projet de gestion durable des ressources naturelles par les communautés.

Actuellement, la fondation fait face à la situation de poste vacant. Compte tenu de l'importance stratégique du poste, la fondation TANY MEVA se doit d'assurer une bonne qualification de son personnel et un bon recrutement conformément à ses normes de qualités et aux exigences du poste.

VOTRE MISSION

Mandataire social du Conseil d'Administration, le Directeur Exécutif est responsable de la mise en œuvre du Plan Stratégique de la Fondation et de la coordination de ses activités.

VOS PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

Sur le Conseil d'Administration

- Mettre en œuvre les décisions du Conseil d'Administration ;
- Développer et assurer la mise en œuvre du plan stratégique et du programme de financement de la Fondation ;
- Etre responsable devant le Conseil d'Administration, plus particulièrement, de la préparation et des réalisations des Plans de Travail Annuels (PTA), du budget annuel, de l'atteinte des résultats et de la performance de l'équipe exécutive ;
- Etablir les rapports moraux et financiers à présenter au Conseil d'Administration trimestriellement.

Sur la gestion de la Fondation

- Assurer le bon fonctionnement et la bonne gouvernance de la Fondation ;

- Etre responsable de la bonne gestion des ressources financières de la Fondation, conformément aux budgets approuvés par le Conseil d'Administration ;
- Assurer le respect des normes de gestion financière et comptables ;
- Proposer et mettre en place des améliorations dans la gestion de la Fondation ;
- Conduire les activités de marketing et de levée de fonds de la Fondation ;
- Conclure les contrats nécessaires au fonctionnement de la Fondation ;

Sur la gestion du personnel

- Coordonner et contrôler les départements sous sa supervision ;
- Etre le chef du personnel, dans les conditions fixées par le Règlement Intérieur et le Règlement Général du Personnel ;
- Gérer le personnel suivant les procédures établies dans le Manuel d'Opérations conformément à l'organigramme ;

Sur la représentation

- Représenter la Fondation auprès des bénéficiaires, de l'Etat, des tiers, des partenaires et Bailleurs de fonds dans la limite des textes en vigueur ;

PROFIL RECHERCHE

- Minimum BAC+ 5 ou Master 2 en Management, Gestion Financière, Organisation, Gestion des Ressources Naturelles, Sciences Sociales ou Environnementales, ou équivalent ;
- Minimum 10 ans d'expériences professionnelles dont au moins 7 ans à un poste de Direction et au moins 3 ans en tant que Directeur Exécutif ou Général ;
- Expériences de travail avec des institutions financières (banques, microfinance) et des Partenaires Techniques et Financiers ;
- Bonne connaissance théorique et pratique des marchés financiers internationaux ;
- Expérience prouvée en levée de fonds et en marketing ;
- Des expériences en levée de fonds & marketing et d'octroi de subventions (grantmaking) communautaires sont des atouts ;
- Bonnes connaissances des problématiques liées à la gestion des ressources naturelles et au développement communautaire.

QUALITES EXIGES

- Sens du leadership et de la responsabilité
- Excellentes capacités de gestion, d'organisation, de négociation et de communication
- Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Bonne maîtrise du malgache, du français et de l'anglais,
- Maîtrise des outils informatiques de base



CANDIDATURE A TRANSMETTRE

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :

- + Votre CV détaillé avec contact rapide
- + Votre lettre de motivation indiquant les prétentions salariales
- + Une copie du diplôme le plus élevé
- + 3 références professionnelles avec contact rapide

A envoyer à recruteo@cabinetecr.com avant le

Mercredi 19 Octobre 2022 avant 12h

⌘ Tout dossier non complet sera rejeté ⌘

⌘ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⌘