



Cabinet ECR, Cabinet de conseil en gestion  
recrute pour son client  
L'association Madagascar National Parks son



## Directeur Général (F/H)

(Réf. DG/MNP/2022)

(Poste basé à Antananarivo)

### CONTEXTE

Créée en 1990, Madagascar National Parks (MNP) est une association de droit privé qui a été reconnue d'utilité publique via le décret n° 91-592 du 4 décembre 1991. Elle est l'organisme chargé d'établir, de conserver et de gérer de manière durable les parcs nationaux de Madagascar. MNP a pour mission la conservation et la valorisation des écosystèmes sensibles de Madagascar à travers la gestion des aires protégées, en coopération avec la population.

Madagascar National Parks gère actuellement 43 Aires Protégées composées de Parcs Nationaux de types terrestres et marins, Réserves Spéciales et de Réserves Naturelles Intégrales.

### VOTRE MISSION

Sous la supervision du Conseil d'Administration, le Directeur Général est investi des pouvoirs les plus étendus dans l'accomplissement du Mandat et de la Mission de Madagascar National Parks conformément au décret n°98-164 portant application de la loi n°97-012 portant Charte de l'Environnement et au Code de Gestion des Aires Protégées et conformément à son statut.

Les missions du Directeur Général sont de défendre les intérêts de l'association et de faire appliquer scrupuleusement la politique générale de Madagascar National Parks. Il a un rôle pivot dans l'organisation en termes de Planification, d'Organisation, de Direction et de Contrôle des activités du réseau et du siège tout en protégeant au quotidien l'image et la crédibilité de l'Institution vis-à-vis de l'extérieur. Il représente également Madagascar National Parks auprès des tiers et au sein de la communauté du secteur environnemental tant à Madagascar qu'à l'international.

### VOS PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

#### Assure le développement Institutionnel et programmatique :

- Définir et mettre en œuvre les stratégies de MNP pour accomplir sa mission de conservation, de lutte contre les différentes pressions, de développement des zones périphériques et de la cogestion et du développement du marché prioritaire ;
- Concevoir la politique et stratégie de mobilisation de fonds et la pérennisation financière ;
- Gérer les systèmes opérationnels suivant les procédures établies dans le manuel de procédures administratives et financières ainsi que le règlement intérieur ;
- S'assurer de la gestion optimale des ressources humaines, matériels et financières de MNP à travers les différentes directions;
- Mettre en œuvre et suivre, le cas échéant les grands projets de développement et de réformes institutionnelles définies par le Conseil d'administration ;
- Dynamiser les activités de recherches et de suivi écologique.

Le Directeur Général est investi des pouvoirs les plus étendus, qu'il exerce dans la limite de l'objet social, en tant qu'organe d'exécution des décisions du Conseil d'Administration dans le cadre des pouvoirs qui lui ont été délégués par celui-ci.

Il établit et soumet au Conseil pour approbation de celui-ci :

- Les programmes d'activité de l'Association,
- Le rapport annuel sur la situation morale et financière de l'Association,
- Le Budget et le plan de travail annuel pour l'exercice suivant,
- L'organigramme des emplois conformément au Règlement Intérieur

Il élabore les comptes financiers à chaque fin d'exercice et les soumet au contrôle du Commissaire aux Comptes, chargé de l'audit externe de l'Association.

Il a qualité pour signer les actes et opérations engageant l'Association et effectuer toutes opérations financières et commerciales qui en découlent.

Il représente l'Association tant vis-à-vis des tiers que des administrations, ainsi que de toutes instances judiciaires.

Cependant, une autorisation du Conseil d'Administration est nécessaire à chaque opération particulière qui n'est pas prévue par le plan de travail annuel et le budget approuvés par le Conseil d'Administration.

Par ailleurs, sans que la limitation des pouvoirs ci-après puisse être opposée aux tiers ni invoquée par eux, il est expressément convenu que tout achat, vente ou échange d'immeubles, toute constitution d'hypothèque sur les immeubles sociaux, ou de nantissement sur les biens meubles appartenant à l'Association, ne pourront être réalisés sans avoir été autorisés au préalable par le Conseil d'Administration.

## **PROFIL RECHERCHE**

- Etre de nationalité Malgache
- Minimum BAC+ 5 ou Master 2 en sciences liées à l'environnement et à la gestion des ressources naturelles, en sciences sociales, gestion, finance, économie, droit ou équivalent ;
- Minimum 10 ans d'expériences professionnelles en tant que cadre de haut niveau auprès d'institution d'envergure nationale ou internationale dans le domaine lié à l'environnement, à la biodiversité et au développement durable dont au moins 5 ans à un poste de top management ;
- Capacité de création et/ou entretien des réseaux de partenariats professionnels liés à la mission de MNP notamment en matière de Marketing, de relations internationales et du mécanisme de fund raising et partenariat public privé ,
- Excellente capacité de négociation, d'analyse et de synthèse et de communication écrite et orale
- Expériences de gestion de projet communautaire et/ou projet de développement financé par les bailleurs de fonds constitue un atout
- Maîtrise du contexte interministériel
- Maîtrise du mécanisme en matière de gestion du réseau des Aires Protégées

## **QUALITES EXIGES**

- Fortes capacités managériales et de leadership
- Rigoureux, persévérant et déterminé, d'un style « orienté résultats d'équipe »
- Sens de l'éthique, de l'intégrité professionnelle et de la redevabilité élevée
- Excellentes capacités de négociation et de communication
- Forte capacité d'écoute, d'observation et de proactivité
- Bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction

- Excellent niveau oral et écrit du malgache, français et de l'anglais ; autre langue serait un atout
- Maîtrise des outils informatiques et des Nouvelles technologies d'informations et de communication (NTICs)
- Bonne condition physique

### CANDIDATURE A TRANSMETTRE



CABINET D'ÉTUDES, DE CONSEIL  
ET D'ASSISTANCE À LA RÉALISATION

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :  
+ Votre CV détaillé avec photo récente + contact rapide  
+ Votre de motivation indiquant vos prétentions salariales  
+ Vos copies de diplôme et autres documents que vous jugerez nécessaires  
+ 03 références professionnelles avec contact rapide

A envoyer à [recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com) avant le

**Lundi 05 Décembre 2022 avant 12h**

↪ Tout dossier non complet sera rejeté ↪

↪ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ↪



---

Madagascar  
National Parks