



Cabinet ECR recrute pour son client son

DIRECTEUR GENERAL (F/H)

CONTEXTE

LA CMAR NY HAVANA est une compagnie d'Assurances et de Réassurance existant à Madagascar depuis 1968, créée sous la forme d'une Société Anonyme commerciale.

La CMAR NY HAVANA œuvre à développer ses compétences techniques, son expertise métier et à les mettre au service de ses partenaires et clients afin d'assurer la couverture des risques encourus par les personnes, les biens, et les appareils de production.

« Bien assuré, lendemain sécurisé » tel est le slogan partagé avec ses clients et prospects afin d'assurer pleinement son rôle dans un esprit de partenariat

La CMAR NY HAVANA dispose de plus de 300 agents répartis au siège, et dans les 16 agences centrales d'Antananarivo et des régions.

Actuellement, le poste de Directeur général est vacant et il est assuré par une Direction Générale intérimaire. Compte tenu de l'importance de ce poste et conformément à ses Statuts, la CMAR a fait recours à un cabinet de recrutement pour procéder à la sélection des candidats correspondant à ses valeurs et aux exigences du poste.

VOTRE MISSION:

Mandataire du Conseil d'Administration, le Directeur Général a pour mission de diriger, animer, coordonner l'ensemble des activités de la CMAR pour réaliser les objectifs fixés par le Conseil d'Administration.

VOS PRINCIPALES ATTRIBUTIONS

A l'égard du Conseil d'Administration

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques, les politiques et les objectifs correspondants définies par le Conseil d'administration;
- Etre responsable devant le Conseil d'Administration, plus particulièrement, de la préparation et de la réalisation :
 - du budget et du plan de travail annuel de la compagnie ;
 - de l'atteinte des résultats et de la performance de l'équipe exécutive ;
- Etablir les rapports moraux et financiers à présenter au Conseil d'Administration annuellement ;
- Exercer les pouvoirs à lui délégués par le Conseil d'Administration.

Sur la gestion de la Compagnie

- Assurer la représentation de la CMAR vis-à-vis des tiers qu'au niveau de toutes les instances y compris judiciaires,
- Assurer la notoriété et le développement Marketing de la compagnie
- Assurer la recherche de financement et de la rentabilité financière
- S'assurer de la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et financières de la Compagnie à travers les différentes directions et départements afin que les objectifs soient atteints;
- Etre le chef du personnel, dans les conditions fixées par le Règlement Intérieur et le Règlement Général du Personnel, conformément à l'organigramme et aux procédures établies dans le manuel de procédures;
- Surveiller les performances et mettre en œuvre des améliorations;
- Mettre en œuvre et suivre, le cas échéant les grands projets de développement et de réformes institutionnelles définies par le Conseil d'administration ;
- Par ailleurs, sans que la limitation des pouvoirs ci-après puisse être opposée aux tiers ni invoquée par eux, il est expressément convenu que tout achat, vente ou échange d'immeubles, toute constitution d'hypothèque sur les immeubles sociaux, ou de nantissement sur les biens meubles appartenant à la compagnie, ne pourront être réalisés sans avoir été autorisés au préalable par le Conseil d'Administration.

VOTRE PROFIL

- Homme/femme de terrain et dynamique âgé(e) entre 50-55 ans;
- De nationalité Malagasy
- Minimum Bac+4 d'un Institut supérieur - Université ou grande école d'actuariat, de mathématiques et statistiques, d'informatiques, d'économie, de gestion, finances, management, de droit Ou équivalent;
- Ayant plus de 15 ans d'expériences dans le secteur des assurances dont un minimum de dix (10) ans dans un poste de direction. Expérience au sein de la Compagnie est un atout ;
- Fortes capacités managériales et de leadership (Meneur d'hommes, Honnête, Intègre)
- Sens de l'éthique et de la communication;
- Capacité aigüe de négociation avec les partenaires nationaux et étrangers;
- Capable de gérer les changements et ayant le goût de l'innovation ;
- Maîtrise des outils Office.
- Maîtrise du Français et l'Anglais à l'écrit comme à l'oral.

CANDIDATURE A TRANSMETTRE

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de votre CV détaillé avec photo récente + une lettre de motivation + la copie certifiée du diplôme le plus élevé + vos prétentions salariales + au moins 3 références professionnelles avec contact + Extrait de casier judiciaire (Bulletin n°3) au recruteo@cabinetecr.com avant le **Lundi 20 Mars 2023** avant **12h**



⚡ Tout dossier non complet sera rejeté ⚡

⚡ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées à un entretien ⚡