

Le **Cabinet ECR** offre un stage



# 01 ASSISTANT RH ET FORMATIONS (F/H) Durée 06 mois

(Réf. ARHF/ECR/2024 - Poste basé à Antananarivo)

## VOTRE MISSION

Sous la supervision du manager, vous serez amené à :

- Contribuer à la mise e œuvre de la politique RH
- Répondre aux besoins de recrutement
- Organiser les activités de recrutement et de formations
- Assurer le suivi des réalisations et le reporting régulier
- Participer au développement du département RH
- Assurer la mise à jour des bases de données

## PROFIL RECHERCHE

- Nous recherchons des hauts potentiels, dynamiques, qui aiment le challenge avec 1ère expérience en entreprise serait un atout
- Doté d'une aisance relationnelle avec forte capacité d'adaptation et à travailler en équipe
- Curieux (se), autonome, méthodique, rigoureux (se) avec une bonne capacité de synthèse, d'excellentes qualités rédactionnelles et vous avez une attirance pour le travail de recherche & d'analyse
- Excellente capacité rédactionnelle en malgache et français, à l'aise en anglais, vous maîtrisez la bureautique et à l'aise avec les outils NTICs
- Vous faites preuve de pugnacité et d'une forte capacité de travail

Date limite : **avant le Lundi 09 septembre 2023**

Envoyez votre CV détaillé à [recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com)

"Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens"