

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un projet financé par un bailleur de fonds international

CHARGE DE PROGRAMME EN SUIVI-EVALUATION ET SURVEILLANCE (F/H)

(Réf. CPSES/REC/2025 – Poste basé à Antananarivo)

1. RELEVÉ DU : GESTIONNAIRE DE PROGRAMME

2. MISSION DU POSTE

- La planification et programmation des activités concernant les activités de suivi-évaluation, système d'information sanitaire et surveillance des maladies ;
- La coordination et suivi technique de la mise en œuvre des activités de suivi-évaluation, système d'information sanitaire et surveillance des maladies ;
- Le suivi évaluation de toutes les activités de chaque Programme (planification, supervision de la mise en œuvre et évaluation interne des résultats des activités) ;

3. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

En matière de Conception et élaboration des approches méthodologiques du système de suivi et évaluation des Programmes :

- Concevoir, organiser et mettre en place le système de suivi – évaluation ;
- Elaborer les approches méthodologiques du système ;
- Décrire les domaines concernés par l'évaluation et l'utilisation du système ;

En matière d'élaboration et d'exécution du PTA :

- En collaboration avec l'équipe financier, l'équipe de la passation des marchés, effectuer suivi budgétaire du programme et des modules, établir l'esquisse de PTA pour chaque module en fonction des activités identifiées avec le budget prévu ;
- Participer avec les responsables des activités et des composantes dans la planification de leurs activités ;
- Contribuer et mettre en forme le Plan de mise en œuvre (PMO) par mise à jour et consolidation des données en provenance des agences de mises en œuvre ;
- Contrôler la conformité du PTA/PMO par rapport aux annexes technique et au Cadre de performance des activités ;
- Participer à la présentation technique du PTA/PMO durant la réunion de coordination ;
- Partager le PMO finalisé au Gestionnaire de programme pour approbation ;
- Valider techniquement des demandes de déblocage de fonds (requêtes) soumises par le bénéficiaire de fond (Programmes de mise en œuvre) ;
- Participer à la validation des aspects techniques des dossiers de Passation des Marchés ;

En matière de suivi technico-financier systématique des activités (en collaboration avec l'équipe finance, passation de marchés, le suivi budgétaire du programme SESNISSur du projet et des AGMO):

- Procéder au suivi et à l'exploitation des rapports périodiques des Composantes ou des programmes de mise en œuvre, par des tableaux de bord, des rapports d'activités (ponctuels, trimestriels, annuels) et des rapports de mission. Etc... ;
- Analyser, interpréter les données techniques provenant des chargés de programme ainsi que les réalisations techniques et budgétaires et consolider ces informations ;
- Elaborer le rapport mensuel de suivi des activités du programme ;
- Actualiser et synthétiser le document de suivi global par composante ou programme ;
- Procéder en collaboration avec l'équipe financier mensuellement à l'analyse du suivi-budgétaire ;
- Présenter aux réunions de coordination l'exécution des suivis technico financier ;

En matière d'élaboration et mise à jour des indicateurs de performance et de résultats :

- Elaborer une esquisse de base de discussion avec les responsables de chaque programme ;
- Proposer des indicateurs de suivi, et de processus ;
- Valider les indicateurs au cours de la réunion de coordination et les finaliser ;
- Vérifier les indicateurs de suivi en termes d'activités, de contrôle- qualité, de finalité, de but, d'intrants et d'extrants conformément au Cadre de performance ;

En matière d'évaluation trimestrielle et annuelle des réalisations technico- financières :

- Analyser les données budgétaires et financières ;
- Participer aux visites de supervision sur terrain des activités, identifier les problèmes et proposer des actions pour améliorer et accélérer les résultats, S'acquérir sur le terrain des supports audiovisuels pour illustrer les rapports périodiques et memorandum ;
- Effectuer l'évaluation par rapport aux objectifs prévus du financement ;
- Consolider la situation des réalisations technico- financières,
- Concevoir et Elaborer le rapport d'évaluation trimestrielle,
- Faciliter l'intervention de consultant externe engagée ponctuellement dans le cadre de l'évaluation, intervention en système d'information et surveillance
- Faciliter les travaux des auditeurs externes,
- Contribuer à l'amélioration des stratégies de communication en place (messages, thèmes, canaux, supports, etc.) ;
- Avec le responsable communication, contribuer à la Conception, production et gestion les documents et les supports d'information et de communication relatifs à chaque programme;

4. PROFIL

- Diplôme Universitaire (Bac+5 ou équivalent) en santé publique (option gestion ou réduction des risque et catastrophe serait un atout), sciences médicales (avoir un diplôme en médecine tropicale serait un atout) ou en technologie de l'information et système d'information ;
- Avoir au moins sept (7) ans d'expériences prouvées en planification, coordination et gestion des programme/projet financés par les bailleurs multilatéraux ;
- Avoir au moins une expérience en élaboration des documents de politique, de stratégie de santé ;
- Avoir une excellente capacité de communication ;
- Avoir une expérience en suivi-évaluation au moins 7 ans, avec des expériences prouvées en élaboration des plans de suivi-évaluation ;
- Avoir une expérience au moins 2 ans du système DHIS2, du PDSS et PANSS ;
- Connaissance en traitement de texte MS Word, en tableur MS Excel avancé, en utilisation avancée d'Internet / email est obligatoire ;

5. PRINCIPAUX LIVRABLES ATTENDUS

- Rapport d'activité mensuel ;
- Rapport d'avancement trimestriel des modules suivi-évaluation, système national d'information sanitaire et surveillance ;
- Termes des références des assistances techniques nécessaires pour la mise en œuvre des modules relatif aux suivi-évaluation, système d'information et surveillance ;

6. QUALITES REQUISES :

- Capacités de leadership et de management
- Capacité de coordination très forte ;
- Honnêteté et intégrité ;
- Rigoureux et organisé ;
- Excellente capacité d'analyse et de synthèse ;
- Sens de la communication et d'observation ;
- Prêt et capable à effectuer des déplacements dans des zones enclavées ;

Durée : 02 ans

Poste basé à : Antananarivo.

DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + copie CIN + contact rapide ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + Les copies du diplôme exigé et autres documents que vous jugerez nécessaires ;
- + 03 références professionnelles avec N° de téléphone pour contact rapide

avant le **Mercredi 22 Janvier 2025** avant **12h** à l'adresse

recruteo@cabinetecr.com



TDR détaillés téléchargeables sur :

<https://cabinetecr.com/recrutement>

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡

⚡ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ⚡