

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un projet financé par un bailleur de fonds international

GESTIONNAIRE DE PROGRAMME (F/H)

(Réf. GP/REC/2025 – Poste basé à Antananarivo)

1. RELEVÉ DU : Coordonnateur National du projet

2. MISSION DU POSTE

Assurer, la planification, la programmation, la coordination et le suivi en matière de finance, passation des marchés et techniques de toutes les activités de la subvention, dont la gestion financière est confiée au projet. En d'autres termes, en étroite collaboration avec les responsables financier, passation des marchés, et les chargés de programmes techniques et suivi-évaluation d'un côté, et les Programmes - Agences de mise en œuvre de l'autre, il (elle) est responsable de :

- La préparation du planning des activités avec les parties prenantes ;
- L'élaboration et le suivi du plan de passation des marchés et plan de décaissement ;
- La conception et proposition de l'organisation de la mise en œuvre des activités ;
- Suivi de la mise en œuvre effective (technique, finance et passation des marchés) et le rapportage de l'évolution de toutes les activités ;
- La coordination et le suivi des activités mises en œuvre par les Programmes - Agences mise en œuvre et l'évaluation des résultats attendus ;
- L'encadrement de l'équipe opérationnelle (technique, finance et passation des marchés) du projet.

3. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

En matière de coordination :

- Jouer le rôle d'interface entre le projet et les Programmes - Agences de mise en œuvre ;
- Jouer le rôle d'interface entre le projet et les autres PR et SRs, les partenaires techniques et financiers du Ministère de la Santé et autres parties prenantes.

Veiller à la mise en œuvre cohérente de toutes les activités techniques de chaque volet pour l'atteinte des objectifs fixés et la réalisation des résultats de qualités.

- Evaluer les ressources nécessaires à la mise en œuvre des activités prévues dans le plan de travail, et en conformité avec les estimations budgétaires fournies par le document de projet.
- Identifier avec les coordonnateurs de programmes/Agences de mise en œuvre respectifs, toute nécessité de changement (reprogrammation) et faire part de ces nécessités au Coordonnateur National (CN) par le biais de recommandations.
- En étroite concertation avec les Chargés de programme, veiller à ce que l'exécution des activités de chaque projet ne fasse pas double emploi avec celles d'autres intervenants / financements.
- Optimiser les ressources mises à sa disposition afin qu'elles développent des plus-values en faveur de la subvention.
- Animer les différentes réunions périodiques mensuelles de coordination avec les responsables de programmes/agences dont les fonds sont gérés par le projet ;

En matière de planification - programmation :

- Être une force de conseil dans la détermination des priorités d'actions, dans l'amélioration de la pertinence des stratégies et interventions ;
- Contribuer activement à l'élaboration des plans de travail annuel des projets, du plan de passation de marchés et du plan de décaissement conformément aux activités prévues dans le cadre de résultat, aux documents de projet, et en étroite collaboration avec les parties prenantes.
- Garantir en coordination avec les responsables de programmes respectifs l'élaboration à temps du Programme de Travail Annuel Budgétisé (PTAB), du Plan de mise en œuvre (PMO) de chaque projet.
- En étroite collaboration avec les parties prenantes (Directions centrales du MSANP, Directions régionales, Partenaires, ...), examiner le processus de planification et de budgétisation (incluant le processus d'élaboration du plan de passation de marchés) pour s'assurer de son caractère adéquat et du respect des procédés établis (calendrier, planning, budget, approbation, réalisation, suivi),
- Veiller au respect du « Timing » selon le Plan de Mise en Œuvre (PMO) établi et relancer les Agence de mise œuvre le cas échéant ;
- Analyser la programmation des activités et apprécier la disponibilité de trésorerie par rapport au volume d'activités lancées et prévues.

En matière de Suivi et évaluation :

- Participer activement, avec les autres parties prenantes (Directions centrales, Directions régionales, Partenaires, ...) aux réunions et aux travaux de supervision des activités de chaque Projet, et à l'évaluation régulière des performances programmatiques.
- Avec le chargé de programme Suivi et Evaluation – SNIS et surveillance, identifier, analyser et expliquer les écarts entre les prévisions du Plan de Mise en Œuvre (PMO) et les réalisations.
- Veiller au contrôle qualité des livrables et leur conformité avec les normes et bonnes pratiques.
- Proposer au Coordonnateur National (CN) des recommandations et plans d'action nécessaires, en vue de rectifier et/ou corriger les écarts observés.
- En fonction des résultats, il définit, réoriente et anticipe une nouvelle stratégie de mise en œuvre des activités.
- S'assurer de la remise dans les délais convenus, de tous les rapports requis par les bailleurs.

Il est à noter que ces attributions sont évolutives et seront déclinées en objectifs annuels qui varieront d'une année à une autre en fonction des besoins, sur la base desquels le gestionnaire de programme sera évalué.

4. PROFIL

- Diplôme d'Etat en Médecine, spécialité Santé Publique, **et** Bac +5 en Economie de développement, Economie de la Santé, Gestion des Projets ou équivalent ;
- Expériences probantes d'au moins 10 ans dans le domaine de gestion de projet-programme, de la conduite opérationnelle d'activités, dont au moins 4 ans dans des projets financés par les bailleurs de fonds.
- Connaissances des problématiques relatives à la Santé publique à Madagascar, du système de santé et de la santé communautaire ;
- Expérience en suivi et évaluation des projets de développement, avec un atout dans le secteur de la santé ;

- Capacité d'adaptation à des lourdes pressions et à des changements instantanés de l'environnement de travail (activités sur terrain, équipes, ...).
- Disposer d'une compétence technique et comportementale nécessaires pour organiser, gérer et diriger un service et des projets en environnements complexes de toutes tailles.
- Être doté d'excellentes qualités relationnelles et d'un esprit de leadership affirmé,
- Maîtrise des logiciels informatiques.
- Maîtrise du Français (lu, parlé, écrit), la connaissance de l'anglais serait un atout.

5. QUALITES REQUISES :

- Fortes capacités managériales d'équipe multidisciplinaire et de Leadership ;
- Méthodique et organisé
- Honnêteté, intégrité et ponctualité ;
- Rigoureux et organisé ;
- Excellente capacité d'analyse de synthèse et à résoudre des problèmes ;
- Sens de la communication et d'observation ;
- Grande disponibilité et mobilité sur terrain.

Durée du contrat : 02 ans

Poste basé à : Antananarivo.

DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + copie CIN + contact rapide ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + Les copies du diplôme exigé et autres documents que vous jugerez nécessaires ;
- + 03 références professionnelles avec N° de téléphone pour contact rapide

avant le **Mercredi 22 Janvier 2025** avant **12h** à l'adresse
recruteo@cabinetecr.com



TDR détaillés téléchargeables sur :

<https://cabinetecr.com/recrutement>

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡

⚡ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ⚡