

Le **Cabinet ECR** recrute

01 STAGIAIRE EN GESTION (F/H)

(Réf. STAG GES/RECRUT/2025 – Poste basé à Antananarivo)

MISSION

Assister les consultants en gestion dans les projets et études.

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Gestion des dossiers, la préparation des documents,
- Planification des projets, au suivi des indicateurs de performance, à la coordination des équipes et à l'amélioration des processus
- Préparation des budgets, au suivi des dépenses, à la saisie des données comptables et à la préparation des rapports financiers

PROFIL

- Minimum Bac+3 en Gestion ou équivalent
- Maîtrise des outils informatiques (tableurs, logiciels de gestion, etc.)
- Connaissances en comptabilité, finances, droit et gestion d'entreprise (selon le domaine de spécialisation)
- Aptitude à la communication écrite et orale, ainsi qu'à la gestion du temps
- Rigoureux, organisé et méthodique



CANDIDATURE A TRANSMETTRE

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :

- + Votre CV détaillé + photo récente + [contact rapide](#)
- + Votre lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales

Avant le **Lundi 09 juin 2025**
à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡
⚡ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ⚡