

Le **Cabinet ECR** recrute

01 STAGIAIRE EN RESSOURCES HUMAINES (F/H)

(Réf. STAG RH/RECRUT/2025 – Poste basé à Antananarivo)

MISSION

Assister l'équipe RH dans ses tâches quotidiennes, en participant aux processus de recrutement et d'administration du personnel notamment :

ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- **Recrutement :**
 - Aider à la publication d'offres d'emploi, au suivi des candidatures, à la préparation des entretiens ;
 - Participer à l'organisation d'événements de recrutement ;
 - Trier les CV et les lettres de motivation
- **Administration du personnel :**
 - Assurer le suivi des dossiers administratifs (contrats, absences, etc.)
 - Mettre à jour les bases de données RH
 - Préparer des documents administratifs (par exemple, contrats de travail)

PROFIL

- Minimum Bac +3 en GRH, Droit, gestion, management ou équivalent
- Maîtrise des outils informatiques (Word, Excel, logiciels RH)
- Connaissance des bases de la législation du travail
- Bon sens de l'écoute et du dialogue
- Aptitude à travailler en équipe
- Discrétion professionnelle et sens de la confidentialité
- Rigoureux, organisé et méthodique.



CABINET D'ÉTUDES, DE CONSEIL
ET D'ASSISTANCE À LA RÉALISATION

CANDIDATURE A TRANSMETTRE

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :
+ Votre CV détaillé + photo récente + contact rapide
+ Votre lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales

Avant le **Vendredi 30 Mai 2025**
à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡

↪ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ↪