

Le **Cabinet ECR** recrute

01 OPERATEUR DE SAISIE (F/H)

(Réf. OPE/REC/2025 – Poste basé à Antananarivo)

1. MISSION DU POSTE

L'opérateur de saisie est chargé d'enregistrer des informations dans une plateforme numérique et de les vérifier, en garantissant l'exactitude et la confidentialité des données traitées.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Saisir les données fournies dans la plateforme numérique ;
- Vérifier l'exactitude des données saisies et effectuer les corrections nécessaires en cas d'erreur ;
- Respecter les délais de traitement des données établis par la direction ;
- Communiquer régulièrement sur l'avancement du travail, en tenant compte de l'arrivée progressive des lots de données ;
- Communiquer efficacement avec les autres membres de l'équipe pour résoudre les problèmes éventuels ;
- Maintenir la confidentialité des informations sensibles traitées.

3. PROFIL REQUIS

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Adobe Acrobat, etc.).
- Maîtrise de la saisie rapide et précise au clavier avec expérience préalable en opération de saisie ;
- Excellente attention aux détails et souci de l'exactitude ;
- Respect rigoureux des délais de traitement fixés par la direction ;
- Capacité à communiquer efficacement avec l'équipe ;
- Respect strict de la confidentialité des informations sensibles ;
- Sérieux(se), organisé(e), rigoureux(se)



DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide ;
- + Une lettre de motivation ;

Au plus tard le **Mardi 16 septembre 2025** à l'adresse
recruteo@cabinetecr.com

⚡ Tout dossier non complet sera rejeté ⚡

⚡ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⚡