

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client  
dans le secteur Agroalimentaire

# 01 DIRECTEUR COMMERCIAL (F/H)

(Réf. DIRCOM/REC/2025 – Poste basé à Antananarivo)

## 1. MISSION DU POSTE

Il ou elle a pour mission de développer et de maximiser le chiffre d'affaires de l'entreprise en mettant en place une stratégie commerciale efficace. Il ou elle assure la croissance et la fidélisation du portefeuille clients, le leadership de l'équipe commerciale et adapte les actions aux spécificités du marché local.

## 2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie commerciale par domaines d'activités stratégiques ;
- Elaborer et suivre les budgets commerciaux ;
- Coordonner et superviser les départements, les responsables régionaux et les équipes commerciales ;
- Concevoir les offres et plans d'actions pour chaque domaines d'activités stratégiques ;
- Planifier et déployer les campagnes commerciales et animation de terrains ;
- Développer et fidéliser la clientèle ;
- Coordonner la création et l'adaptation des supports de communication ;
- Superviser l'animation des réseaux de distribution et des grossistes ;
- Analyser les performances commerciales, proposer et mettre en œuvre les actions correctives ;
- Atteindre les objectifs de ventes et de croissance ;
- Mener les négociations avec les clients clés (GMS, PS et distributeurs) ;
- Améliorer la visibilité des produits et gérer les actions commerciales ;
- Suivre et contrôler les résultats commerciaux, les indicateurs de performance et les budgets associés ;

## 3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Bac+5 en commerce ou, marketing ou gestion ;
- Minimum de 5 ans d'expériences professionnelles dans le métier de commercial grand compte dont au moins 3 ans dans un poste de Directeur (secteur agroalimentaire serait un atout) ;
- Fortes capacités managériales (>150 personnes) et sens du leadership ;
- Forte capacité de résilience, goût du challenge et culture du résultat ;
- Excellent négociateur ;
- Excellent niveau de malagasy, de français et d'anglais ;
- Bonne maîtrise des outils informatiques, Pack office et connaissance de l'IA ;



## DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;
- + 03 références professionnelles avec contact rapide (tél+mail)

Au plus tard le **Jeudi 18 Décembre 2025** à l'adresse  
[recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com)

❖ Tout dossier non complet sera rejeté ❖  
❖ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ❖