

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client

01 CONDUCTEUR DE CAMION (F/H)

(Réf. CCAM/REC/2025 – Poste basé Ambatondrazaka)

1. MISSION DU POSTE

La mission principale du Conducteur de Camion est d'assurer le transport sécurisé des matériaux et marchandises entre les différents sites, en respectant les délais et la réglementation routière. Il veille au bon fonctionnement du véhicule, effectue les manœuvres nécessaires et contribue au respect des règles HSE et des procédures internes.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

- Conduire le camion en respectant les règles de sécurité et le code de la route ;
- Charger, décharger et sécuriser les marchandises conformément aux consignes ;
- Effectuer les contrôles quotidiens et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement du véhicule ;
- Tenir à jour les documents de bord (carnet de route, bons de livraison, etc.) ;
- Participer à l'entretien préventif du camion et collaborer avec les équipes de maintenance ;
- Communiquer efficacement avec les équipes logistiques et le responsable de site pour garantir la coordination des opérations ;
- Respecter et faire respecter les règles HSE sur le site et lors des transports ;
- Apporter un appui ponctuel aux activités de manutention selon les besoins ;

3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Permis de conduire poids lourd valide (catégorie appropriée) ;
- Expérience confirmée en conduite de camion sur chantier ou en transport de marchandises ;
- Connaissance des règles de sécurité routière et des procédures de chargement/déchargement ;
- Vigilance, précision et réactivité lors de la conduite ;
- Capacité à travailler en extérieur et à gérer des trajets longs ou complexes ;
- Bon esprit d'équipe et sens de la communication avec les équipes au sol ;
- Rigueur, discipline et respect strict des consignes de sécurité ;

DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + vos prétentions salariales + contact rapide (tél+mail) ;
- + Attestations de travail existant ;
- + Références professionnelles avec contact rapide (tél+mail) ;

Au plus tard le **Mercredi 24 Décembre 2025** à l'adresse
recruteo@cabinetecr.com



❖ Tout dossier non complet sera rejeté ❖

❖ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ❖