

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client
dans le secteur Agroalimentaire

01 CHARGE DE RECOUVREMENT (F/H)

(Réf. CREC001/REC/2026 – Poste basé à Antananarivo)

1. MISSION DU POSTE

Assurer le recouvrement des créances clients dans les délais impartis afin d'optimiser la trésorerie de l'entreprise et de réduire le taux d'impayés, tout en maintenant une relation client professionnelle.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

1. Suivi des créances

- Assurer le suivi des factures échues et à échoir ;
- Identifier les retards de paiement ;
- Mettre à jour le tableau de suivi des encaissements ;

2. Relance clients

- Effectuer des relances téléphoniques et écrites (mail, courrier) ;
- Négocier des échéanciers de paiement si nécessaire ;
- Maintenir une communication professionnelle avec les clients ;

3. Gestion administrative

- Vérifier la conformité des factures ;
- Traiter les litiges en collaboration avec le service commercial ou opérationnel ;
- Préparer les dossiers pour procédure contentieuse si besoin ;

4. Reporting

- Produire un reporting hebdomadaire/mensuel des créances
- Suivre les indicateurs de performance (taux de recouvrement, DSO, encours client)
- Informer la hiérarchie des risques clients,

3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Bac + 3 en Gestion, Comptabilité, Finance ou équivalent ;
- Au moins 02 ans d'expériences en recouvrement ou comptabilité client ;
- Rigueur et organisation dans la gestion des dossiers clients et respect strict des délais ;
- Excellente capacité d'analyse critique ;
- Sens de l'initiative dans la mise en œuvre de solutions pour améliorer le suivi client ;
- Maîtrise parfaite du Malgache et du Français et la connaissance de l'anglais serait un atout ;
- Capacité de travailler sous pression et en dehors des jours ouvrables ;
- Prêt à effectuer des déplacements dans le cadre de son travail.

DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;



Au plus tard le **Vendredi 20 Mars 2026**

à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ Tout dossier non complet sera rejeté ⚡

⚡ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⚡