

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client  
dans le secteur de téléconseil

# 01 DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION (F/H)

(Réf. DC001/REC/2026 – Poste basé à Antananarivo)

## 1. MISSION DU POSTE

Définir et piloter la stratégie globale de communication de l'entreprise afin de renforcer sa visibilité, son attractivité et son positionnement sur le marché du téléconseil. Le Directeur de la Communication est garant de la cohérence de l'image de marque auprès des clients, partenaires et collaborateurs, tout en contribuant activement aux objectifs de développement commercial, de recrutement et d'engagement interne.

## 2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

### **1. Définition et pilotage de la stratégie de communication**

- Élaborer une stratégie de communication globale alignée avec les objectifs business (acquisition clients, développement de nouvelles activités, recrutement) ;
- Définir le positionnement de la marque sur le marché du téléconseil aux niveaux local et international ;
- Construire et piloter la stratégie de marque employeur en lien étroit avec la Direction des Ressources Humaines ;
- Assurer la cohérence des messages sur l'ensemble des canaux de communication ;
- Mettre en place des indicateurs de performance (KPI – Key Performance Indicators) pour mesurer l'impact des actions de communication.

### **2. Développement de la marque et communication externe**

- Piloter la communication institutionnelle et commerciale (site web, réseaux sociaux, campagnes digitales, supports commerciaux) ;
- Valoriser les expertises de l'entreprise (relation client, performance opérationnelle, innovation) auprès des prospects et donneurs d'ordre ;
- Développer la visibilité de l'entreprise à l'international (notamment marchés francophones et anglophones) ;
- Gérer les relations presse, partenariats et événements professionnels ;
- Superviser la production de contenus (éditoriaux, visuels, vidéos, témoignages clients).

### **3. Communication de recrutement et attractivité RH**

- Concevoir et déployer des campagnes de communication dédiées au recrutement de masse (téléconseillers, superviseurs, fonctions support) ;
- Renforcer l'attractivité de l'entreprise sur un marché de l'emploi concurrentiel à Antananarivo ;
- Développer des stratégies digitales de sourcing (réseaux sociaux, plateformes d'emploi, campagnes sponsorisées) ;
- Collaborer avec les équipes RH pour améliorer l'expérience candidat et la visibilité des opportunités ;

- Suivre et optimiser les performances des campagnes (coût par candidature, taux de conversion, qualité des profils).

#### 4. Communication interne et engagement des collaborateurs

- Définir et mettre en œuvre une stratégie de communication interne favorisant l'engagement et la culture d'entreprise ;
- Développer des supports et outils de communication adaptés aux équipes opérationnelles ;
- Accompagner les transformations internes (nouveaux projets, nouvelles campagnes, évolution organisationnelle) ;

#### 5. Appui au développement commercial

- Concevoir des outils d'aide à la vente (présentations, propositions commerciales, argumentaires) ;
- Participer à la réponse aux appels d'offres en collaboration avec les équipes commerciales ;
- Contribuer à la mise en valeur des références clients et des résultats opérationnels ;
- Adapter les messages en fonction des marchés cibles et des secteurs d'activité des clients ;
- Soutenir les actions de prospection et de fidélisation.

### **3. PROFIL ET QUALITES REQUIS**

- Bac+5 en Communication, Marketing, Commerce ou équivalent ;
- Minimum 8 à 10 ans d'expérience dont au moins 3 à 5 ans à un poste de management stratégique ;
- Expérience souhaitée dans le secteur du téléconseil, BPO ou services à forte intensité de ressources humaines ;
- Excellente maîtrise des stratégies digitales, branding et communication multicanale ;
- Bonne compréhension des enjeux de recrutement de masse et de marque employeur ;
- Capacité à lier communication, performance commerciale et attractivité RH ;
- Leadership, vision stratégique, créativité et sens de l'innovation ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise du malagasy, du français et de l'anglais indispensable.



### **DOSSIERS À FOURNIR**

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;
- + **Attestation en anglais** ;

Au plus tard le **Lundi 13 Avril 2026**

à l'adresse [recruteo@cabinetecr.com](mailto:recruteo@cabinetecr.com)

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡

⚡ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ⚡