

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client
dans le secteur High Tech

01 CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT COMMERCIAL (F/H)

(Réf. CDC001/REC/2026 – Poste basé à Antananarivo)

1. MISSION DU POSTE

Le/la Chargé(e) de Développement Commercial aura pour mission d'identifier de nouvelles opportunités d'affaires, de développer les relations clients et de contribuer à l'augmentation du chiffre d'affaires de l'entreprise.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

1. Prospection et développement commercial

- Identifier de nouveaux marchés et prospects (entreprises, institutions, particuliers) ;
- Mettre en œuvre des actions de prospection (terrain, téléphone, digital) ;
- Présenter et promouvoir les solutions et produits technologiques de l'entreprise ;
- Élaborer et négocier des propositions commerciales adaptées aux besoins des clients.

2. Gestion et suivi des clients

- Développer et entretenir des relations durables avec les clients ;
- Assurer le suivi des ventes et des contrats ;
- Conseiller les clients sur les solutions technologiques adaptées à leurs besoins ;
- Assurer un service après-vente de qualité et gérer les réclamations.

3. Analyse et reporting

- Suivre les indicateurs de performance commerciale ;
- Réaliser des rapports réguliers sur les activités commerciales ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie commerciale.

4. Veille commerciale

- Assurer une veille sur le marché des technologies et les activités de la concurrence ;
- Proposer des actions commerciales innovantes pour améliorer la visibilité de l'entreprise.

3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Bac +3 minimum en Commerce, Marketing, Gestion, Informatique ou domaine connexe ;
- Au moins 3 ans d'expériences en développement commercial, idéalement dans le secteur des technologies ou des services numériques ;
- Maîtrise des techniques de vente et de négociation ;
- Bonne connaissance des produits et services tech ;
- Maîtrise des outils bureautiques et des outils CRM ;

- Esprit d'analyse et de résultat ;
- Excellentes capacités de communication et de persuasion ;
- Sens du relationnel et orientation client.



DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;

Au plus tard le **Mercredi 01 Avril 2026**

à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ Tout dossier non complet sera rejeté ⚡

⚡ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⚡