

Le **Cabinet ECR** recrute pour le compte d'un client
dans le secteur High Tech

01 DIRECTEUR MARKETING ET COMMERCIAL (F/H)

(Réf. DMC001/REC/2026 – Poste basé à Antananarivo)

1. MISSION DU POSTE

Le DMC définit et pilote la stratégie de croissance globale de l'entreprise. Son rôle est de synchroniser l'image de marque et la génération de la demande avec une exécution commerciale rigoureuse. Il est le garant de l'augmentation du chiffre d'affaires et de la part de marché, tout en assurant une expérience client cohérente.

2. ATTRIBUTIONS PRINCIPALES

1. Volet Stratégique et managérial

- Elaborer la politique et stratégie marketing de développement de l'entreprise ;
- Analyser les tendances technologiques, la concurrence et identifier les nouveaux relais de croissance ;
- Affiner la proposition de valeur et le prix dans un environnement technologique ultra-concurrentiel ;
- S'atteler à la stratégie de lancement des nouveaux produits/services ;
- Encadrer, motiver et former les équipes marketing et commerciales.

2. Volet Marketing

- Assurer les études de marchés récurrentes liées aux produits / services ;
- Superviser les campagnes de marketing digital pour alimenter les équipes de ventes ;
- Collaborer avec les équipes Ressources & Développement pour traduire les specs techniques en bénéfices clients ;
- Accroître la notoriété de l'entreprise via l'événementiel tech, les relations presse et le leadership d'opinion.

3. Volet Commercial

- Définir les objectifs commerciaux (KPIs) et assurer le suivi du pipeline de ventes ;
- Superviser les négociations complexes et les partenariats stratégiques ;
- Piloter l'ouverture de nouveaux marchés (locaux ou internationaux).

3. PROFIL ET QUALITES REQUIS

- Bac+5 en Marketing, Commerce ou Gestion ;
- Expériences confirmées de 7 ans dans le développement commercial ou marketing ;
- Au moins 5 ans d'expériences en stratégie commerciale, marketing digital et gestion budgétaire
- Expériences significatives dans l'univers du Tech ;
- Maîtrise des cycles de vente longs (B2B), outils CRM ;
- Bonnes capacités managériales, fort esprit de leadership, orientation stratégique et conduite du changement ;

- Forte capacité de négociation et excellent relationnel.
- Forte capacité d'organisation, Flexible et capacités fortes dans la gestion de stress ;
- Bonne capacité rédactionnelle et de synthèse ;
- Maîtrise de l'anglais professionnel.



DOSSIERS À FOURNIR

- + Un CV détaillé + contact rapide (tél+mail) ;
- + Une lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales ;
- + La copie du diplôme le plus élevé exigé ;
- + **Attestation en anglais** ;

Au plus tard le **Mercredi 01 Avril 2026**

à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ **Tout dossier non complet sera rejeté** ⚡

⚡ **Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens** ⚡