

Le **Cabinet ECR** recrute pour son client
un Organisme sanitaire

01 CHEF DU CENTRE PHARMACEUTIQUE (F/H)

(Réf. CSP/REC/2026 – Poste basé à Antananarivo)

Pour étoffer son équipe et assuré la bonne gestion de ses pharmacies ainsi que toute son équipe, notre client procède au recrutement d'un **Chef du centre pharmaceutique** dont les informations y afférentes sont détaillées dans les présents TDRs.

1. MISSIONS DU POSTE

Sous la supervision du **Directeur Technique**, le Chef du Centre Pharmaceutique assure la disponibilité, la qualité et la sécurité des intrants médicaux pour l'ensemble des centres de santé de l'organisme sanitaire. Il est le garant de la performance logistique, du management des équipes pharmaceutiques et de la stricte conformité aux normes de santé publique.

2. ATTRIBUTIONS ET RESPONSABILITÉS

Gestion des Stocks & Approvisionnement :

- Piloter l'approvisionnement, la réception et le stockage des médicaments et dispositifs médicaux ;
- Optimiser les approvisionnements en collaborant avec la Direction Technique pour l'identification des besoins et la négociation avec les fournisseurs ;
- Coordonner la distribution hebdomadaire vers les dispensaires et bimensuelle vers les antennes et assurer une distribution rationnelle des produits en cas de pénurie ;
- Garantir l'intégrité de la chaîne du froid et la sécurité des produits thermosensibles ;
- Gérer les inventaires tournants et annuels pour minimiser les écarts.

Management & Leadership :

- Assurer la coordination générale des travaux : encadrer, motiver et évaluer le personnel du centre pharmaceutique et des dispensaires rattachés ;
- Motiver le personnel, identifier les besoins en montée en compétences et organiser les formations techniques continues ;
- Gérer les aspects sociaux et sportifs liés au personnel du service.

Qualité (SMQ) & Reporting :

- Veiller au strict respect des processus, procédures et protocoles qualité (« Golden Rules ») ;
- Piloter la gestion des non-conformités, des réclamations patientes, les retraits de lots et la pharmacovigilance ;
- Élaborer des rapports statistiques d'activité et de consommation, interpréter les indicateurs de performance et préparer les audits de surveillance.

3. PROFIL RECHERCHÉ

- Titulaire du Diplôme de Pharmacien obligatoire (et **mentionné impérativement son numéro d'inscription à l'Ordre National des Pharmaciens de Madagascar**) ;
- Au moins 5 ans d'expériences professionnelles dans le métier, idéalement en gestion de pharmacie;
- Maîtrise confirmée de la gestion de la chaîne logistique pharmaceutique (gestion de stocks complexes) et des techniques de négociation avec les grossistes ;
- Au moins 5 ans d'expériences dans un poste similaire de management d'équipe pluridisciplinaire importante ;
- Excellentes capacités rédactionnelles en français et malgache pour le reporting technique et maîtrise des outils du Système de Management de la Qualité ;
- Maîtrise des NTIC et du Pack Office (Excel, Word, PowerPoint) ;
- Une connaissance de l'anglais parlé est un atout (**attestation à fournir**).

4. QUALITÉS REQUISES

- **Grande capacité managériale et de Leadership** : Profil "Meneur d'Hommes", doté de force de proposition et d'une aptitude décisionnelle ;
- **Communication** : Excellentes capacités relationnelles, courtoisie et aisance en communication interne ;
- **Proactivité et organisation** : Sens de la responsabilité, Capacité à gérer simultanément des flux logistiques complexes multi-sites ;
- **Rigueur et intégrité**: Éthique professionnelle et rigueur morale absolue indispensable pour la manipulation et la gestion des produits de santé ;
- **Résilience** : Aptitude à maintenir une performance élevée sous pression (pics épidémiques, commandes d'urgence, ruptures fournisseurs) et les contraintes de flux tendus ;
- **Rigueur méthodologique** : Précision extrême dans le suivi des inventaires et la traçabilité des produits.

Lieu de travail : Antananarivo

Contrat : CDI, disponibilité immédiate souhaitée



CANDIDATURE A TRANSMETTRE

Merci de nous faire parvenir votre candidature composée de :

- + Votre CV détaillé + copie CIN + contact rapide
- + Votre lettre de motivation indiquant vos prétentions salariales
- + Vos copies de diplôme et autres documents que vous jugerez nécessaires
- + 03 références professionnelles avec contact rapide

Au plus tard le **Mercredi 27 Mai 2026**

à l'adresse recruteo@cabinetecr.com

⚡ Tout dossier non complet sera rejeté ⚡

⚡ Seules les candidatures sélectionnées seront conviées aux tests et entretiens ⚡